2020-2021学年第二学期学术型研究生论文评审及答辩

工作安排

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作安排** |
| 3月9日-3月23日 | 博士生按照图书馆网站指引提交《南开大学博士学位申请者成果认证表》 |
| 3月30日-4月1日 | 以学院为单位统一前往相应校区图书馆领取纸质认证结果八里台校区逸夫馆107，23509050津南校区图书馆209，85358050 |
| 4月2日前 | ·提交毕业（学位）论文电子版至邮箱，晚12:00前收到的最后版本作为定稿·提交电子版《登记表》（硕博流程附件1）和每位博士学位申请者的电子版《科研成果汇总表》（博士流程附件3） |
| 4月8日前 | ·反馈答辩前论文重复率检测结果·公布校级教育部平台“双盲”评审硕博名单·开始论文送审工作 |
| 4月30日前 | ·论文送出·领取纸质《南开大学研究生毕业决定》 |
| 5月27日前 | ·非平台送审学院提交电子版《评审结果统计表》（博士流程附件20、硕士流程附件10）·提交已通过审核的电子版《破格审批表》（博士流程附件5）·答辩结束 |
| 6月3日前 | 答辩后论文重复率检测及结果反馈 |
| 6月7-18日 | 毕业资格审查 |

南开大学博士研究生、学术学位硕士研究生论文评审及答辩工作流程见研究生院网站-学位管理-申请毕业（学位）流程 栏目，请务必使用最新版。

工作地点：八里台校区服务楼207室 津南校区综合业务西楼315室

工作电话：23503320 23500470 23503624

工作邮箱：xwb@nankai.edu.cn leilei@nankai.edu.cn