**关于2017级研究生新生入学资格审查的通知**

根据教育部及我校研究生招生相关规定，研究生新生入学报到时，各学院应严格审查学生的入学资格。现将各类研究生新生入学资格审查要求通知如下：

1. **硕士研究生新生**

对于2017级硕士研究生入学新生，均需对其思想政治状况、业务水平和身体健康状况等进行全面复查。同时核验其前置学历相关材料。在境内获得学历证书的，需要审查前置学历原件、复印件；在境外获得学历学位的，需要审查学历学位证书原件、复印件以及教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书。工商管理硕士（EMBA）新生的资格审查应同时参照《南开大学高级管理人员工商管理硕士（EMBA）招生考试录取办法》执行。

对于以在校生身份考取硕士研究生的新生，包括国家承认学历的应届本科毕业生(含普通高校、成人高校、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生)、自学考试和网络教育届时可毕业本科生，由于录取时尚未取得相应证书，这部分新生的入学资格审查除要求审查前置学历证书原件外，还需学生自行进行学历认证并提供《教育部学历证书电子注册备案表》，方法见：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>。学院根据备案表中的在线验证码进行验证，验证网址为：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>，验证后请在打印版备案表的右下角处写上“已在线验证”字样，并签上验证老师的姓名和验证日期。

二、**博士研究生新生**

对于2017级博士研究生入学新生，均需对其思想政治状况、业务水平和身体健康状况等进行全面复查。同时核验其前置学历相关材料及档案、工资关系转移情况。

1.前置学位证书审查

（1）普通招考生、申请考核制考生

在境内获得硕士学位证书的，需要审查博士研究生新生硕士学位证书原件、复印件。在国外获得硕士学位的，需要审查硕士学位证书原件、复印件及教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书原件、复印件。

除核查以上材料的原件及复印件外，还需要在中国学位与研究生教育信息网上校验硕士学位证书：

A、2008年9月以后在境内获得硕士学位证书，且毕业院校已在中国学位与研究生教育信息网上传相关学位信息的，需要核查老师指导学生登录中国学位与研究生教育信息网《学位证书查询系统》（网址：<http://www.chinadegrees.com.cn/>）查询学生硕士学位证书信息，待核查老师确认无误后，打印相关网页，并于打印版查询结果的右下角处写上“已在线验证”字样，并签上验证老师的姓名和验证日期。

B、2008年9月以后在境内获得硕士学位证书，但毕业院校还未在中国学位与研究生教育信息网上传相关学位信息的，由新生到毕业院校研究生院开具获得硕士学位证明，待毕业院校上传相关学位信息后，再进行网上学位证书认证工作。

C、2008年9月以前在境内获得硕士学位证书的，由新生到毕业院校研究生院开具获得硕士学位证明。

D、南开大学在校生或毕业生考取博士生的新生，可只核查本人学位证书原件、复印件，学生本人无需进行网上认证工作。由研究生院统一进行网上认证工作。

（2）硕博连读生

应届硕士生通过硕博连读方式录取为博士生的，需要审查学生硕士学位证及复印件；非应届硕士生通过硕博连读方式录取为博士生的，需要审查学生硕士研究生证及复印件。

（3）直博生

需要审查本科毕业证书原件、复印件，还需学生自行进行学历认证并提供《教育部学历证书电子注册备案表》，方法见：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>。学院根据备案表中的在线验证码进行验证，验证网址为：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>，验证后请在打印版备案表的右下角处写上“已在线验证”字样，并签上验证老师的姓名和验证日期。

2.档案及工资关系审查

非定向博士研究生新生，需要审查其档案及工资关系是否均已转入我校，档案及工资关系有一项未转入我校者，不予办理入学注册手续。

三、**港澳台研究生**

港澳台硕士研究生新生，需要审查学士学位证书原件及复印件；港澳台博士研究生新生，需要审查硕士学位证书原件及复印件。

**四、入学资格审查工作要求**

**1、请各学院在新生报到时将上述内容通知给新生。内地硕士研究生新生及港澳台研究生新生入学资格审查工作于2017年9月29日前完成，内地博士研究生新生入学资格审查工作于2017年10月25日前完成。按照南开大学研究生学则相关规定，审查不合格的学生取消入学资格。**

**2、上文提到的各类复印件及打印件（含学历证书、学位证书、研究生证复印件以及教育部学历证书电子注册备案表、教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书复印件、硕士学位证书查询结果打印件）及硕士学位证明等，请学生使用A4纸，并在右上角空白处写上学号和姓名，学院收取后按照学号顺序排序后留存在学院存档备案，毕业后随同学生学习档案移交档案馆保存。**

研究生院

2017年9月14日