

南开大学办公室文件

南办发〔2018〕52号

关于元旦和寒假放假的通知

各分党委、党总支，离退休党工委；

各学院、各单位、机关各部门，附属医院：

根据上级通知精神，结合我校实际，现将2019年元旦和寒假放假安排通知如下：

一、元旦放假时间

元旦放假时间为2018年12月30日—2019年1月1日。2018年12月29日（星期六）上班、上课，安排星期一的课程。

二、寒假放假时间

学生自2019年1月21日—2月17日放假，2月17日报到注册，2月18日正式上课；教师原则上与学生假期相同。

管理干部自2019年1月22日—2月16日放假，2月17日正式上班。

附属医院职工放假时间由医院依惯例安排。

请各单位统筹做好假期值班和安全保卫等工作，并于 2019 年 1 月 2 日前将本单位寒假值班表按附件格式报送学校总值班室（联系电话：85358008, 23500601；邮箱：zhk@nankai.edu.cn）。留校师生要提高警惕，注意防火防盗等；返乡和外出师生注意旅途安全，确保按时返校。

特此通知。

附件：各单位 2019 年寒假值班表（模板）

学校办公室

2018 年 12 月 13 日

（此件主动公开）

附件

各单位 2019 年寒假值班表（模板）

值班时间	值班人员	值班地点	值班电话	手机号码	带班领导	手机号码
备注：						